



**ФОНД
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

Орликов пер., д. 3, корп. А, г. Москва, 107139
Тел. (495)668-03-33. Факс (495)668-02-34

mail@fss.ru

02 ОКТ 2017

№ 02-09-11/06-04-23085

На № _____ от _____

Государственным учреждениям –
региональным отделениям
Фонда социального страхования
Российской Федерации

Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) во исполнение приказа Фонда от 21.04.2017 № 189 «О мероприятиях по обеспечению предоставления государственных услуг Фонда социального страхования Российской Федерации по экстерриториальному принципу» направляет для применения в работе Методические рекомендации по предоставлению государственных услуг по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей по экстерриториальному принципу (далее – Методические рекомендации) и сообщает.


В настоящее время готовится к отправке на регистрацию в Минюст России проект приказа Минтруда России «О внесении изменений в отдельные административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, касающиеся вопросов регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей» (далее – приказ Минтруда России), который подготовлен, в том числе, в целях обеспечения предоставления государственных услуг по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей по экстерриториальному принципу.

В связи с изложенным, начиная с даты вступления в силу приказа Минтруда России, в случае обращения страхователя с заявлением и соответствующими документами для регистрации (снятия с учета) в территориальный орган Фонда не по месту своего жительства (экстерриториальный принцип), территориальным органам Фонда необходимо осуществлять действия в соответствии с Методическими рекомендациями.

Приложение: 1. Методические рекомендации по предоставлению государственных услуг по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей по экстерриториальному принципу - на 10 л.;

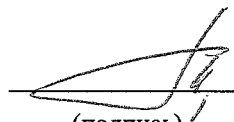
2. Электронный файл «Методичка по экстеру.doc».




С.И. Алещенко
ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУ - РО ФСС РФ по Республике Адыгея
№ 8543 от 02.10.2017

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель председателя
Фонда социального страхования
Российской Федерации

 И. Алешченко С. И.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 29 » мая 2017 г.

**Методические рекомендации
по предоставлению государственных услуг
по регистрации и снятию с регистрационного учета
страхователей по экстерриториальному принципу**

Разработано:

Руководитель
Департамента администрирования
страховых взносов

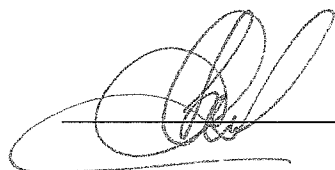

М.А. Орлова

Согласовано:

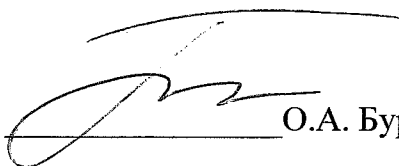
Руководитель
Департамента государственных услуг
и социальных коммуникаций


Т.В. Лотоцкая

И.о. руководителя
Департамента информационных
технологий и защиты информации


Д.В. Селиванов

Заместитель руководителя
Административно-контрольного
департамента


О.А. Бурова



1. Предоставление государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, по экстерриториальному принципу¹.

1) Действия должностных лиц территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации (регионального отделения и его филиалов) (далее – территориальный орган Фонда) при получении от заявителя на личном приеме заявления о регистрации в качестве страхователя физического лица (далее – заявление о регистрации) и документов не по месту жительства физического лица (по экстерриториальному принципу).

а) при представлении заявления о регистрации и прилагаемых к нему документов заявителем лично, должностное лицо территориального органа Фонда, осуществляющее прием указанных документов:

- проверяет по идентификационному номеру налогоплательщика (далее – ИНН) в Поисково-мониторинговой системе Фонда (далее – Портал Фонда) факт отсутствия в базе данных Фонда информации о регистрации данного физического лица в качестве страхователя;

- при наличии в базе данных Фонда сведений о регистрации данного физического лица в качестве страхователя, предлагает заявителю предоставить:

заявление о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда физического лица (далее - заявление о снятии с регистрационного учета) и соответствующие документы, в случае если сведения, содержащиеся в базе данных Фонда, на текущий момент не актуальны (например, у физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, изменился основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя). Далее осуществляются действия в соответствии с пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций;

заявление о регистрации в качестве страхователя в связи с изменением места жительства (далее - заявление о регистрации в связи с изменением места жительства), в случае если сведения о месте жительства страхователя, содержащиеся в базе данных Фонда, на текущий момент неактуальны. Далее осуществляются действия в соответствии с пунктом 9 настоящих Методических рекомендаций;

- в случае отсутствия факта регистрации в качестве страхователя физического лица, осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов;

- информирует заявителя о том, что скан-копии всех документов будут направлены в территориальный орган Фонда по месту жительства физического лица, указанному в представленных документах (в копии документа удостоверяющем личность физического лица), для осуществления

¹ Данный порядок действует до внедрения в промышленную эксплуатацию функционального компонента РУСТ, в котором предусмотрен иной порядок действий

его регистрации в качестве страхователя;

- заполняет в двух экземплярах Информационный листок о перечне направляемых документов по экстерриториальному принципу и о способе получения результата предоставленной государственной услуги, выбранном заявителем, в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (далее – информационный листок), путем отметки соответствующих полей, в том числе, отмечает выбранный заявителем способ получения уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации, и уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физического лица (далее - документы о регистрации), на котором проставляются подписи должностного лица территориального органа Фонда, осуществляющего прием документов, и заявителя;

- возвращает заявителю представленные заявление о регистрации и документы и вручает экземпляр заполненного информационного листка;

б) в день обращения в территориальный орган Фонда заявителя с документами на регистрацию скан-копии всех таких документов подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота² (далее - СЭД). При этом, в поле «Тематика» выбирается код, соответствующий государственной услуге, предоставляемой по экстерриториальному принципу (далее – код экстерриториальности):

96.6 – регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником (экстер.);

96.7 – регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора (экстер.);

96.8 – регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (экстер.).

Скан-копии заявления о регистрации, прилагаемых к нему документов и информационного листка в тот же день направляются с помощью СЭД в территориальный орган Фонда по месту жительства физического лица, указанному в представленных документах, для осуществления его регистрации в качестве страхователя.

2) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту жительства физического лица при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о регистрации и документов.

а) скан-копии заявления о регистрации и прилагаемых к нему документов, включая информационный листок, в день их поступления

² В целях обеспечения сбора статистической отчетности по экстерриториальности все взаимоотношения между территориальными органами Фонда необходимо осуществлять в электронном виде

в территориальный орган Фонда по месту жительства физического лица, подлежат обязательной регистрации в СЭД, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности. В случае, если регистрация страхователей осуществляется филиалами регионального отделения Фонда, региональное отделение Фонда в тот же день направляет весь комплект документов, полученный по экстерриториальному принципу, в соответствующий филиал;

б) далее осуществляются действия по регистрации в качестве страхователя в соответствии приказом Минтруда России от 29.04.2016 № 202н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям» (далее – приказ Минтруда России № 202н) и Административным регламентом Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, утвержденным приказом Минтруда России от 25.10.2013 № 574н (далее – приказ Минтруда № 574н);

в) документы о регистрации в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н направляются заявителю по адресу электронной почты в форме электронных документов (скан копии), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

При обращении заявителя за документами о регистрации в территориальный орган Фонда, осуществивший регистрацию в качестве страхователя, оригиналы таких документов вручаются заявителю.

В случае выбора заявителем способа получения документов о регистрации почтовым отправлением, такие документы направляются на адрес, указанный заявителем в информационном листке.

3) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя почтовым отправлением заявления о регистрации и документов не по месту жительства физического лица.

а) в день получения территориальным органом Фонда почтовым отправлением от заявителя документов на регистрацию скан-копии всех таких документов подлежат обязательной регистрации в СЭД, при этом, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности;

б) скан-копии заявления о регистрации, прилагаемых к нему документов и информационный листок (таблица № 3 в данном случае не заполняется) в тот же день направляются с помощью СЭД в территориальный орган Фонда по месту жительства физического лица, указанному в представленных документах, для осуществления его регистрации в качестве страхователя, о чем уведомляется заявитель (письменно), направивший почтовым отправлением заявление о регистрации и прилагаемые к нему документы.

4) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту жительства физического лица при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о регистрации и документов, направленных заявителем почтовым отправлением.

Аналогично пункта 2 настоящих Методических рекомендаций.

5) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя на личном приеме заявления о снятии с регистрационного учета и документов не по месту регистрации страхователя (по экстерриториальному принципу).

а) при представлении заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов заявителем лично, должностное лицо территориального органа Фонда, осуществляющее прием указанных документов:

- проверяет по ИНН или регистрационному номеру страхователя на Портале Фонда факт регистрации данного физического лица в качестве страхователя. При отсутствии в базе данных Фонда сведений о его регистрации в качестве страхователя, предлагает заявителю предоставить документы о регистрации (их копии) для подтверждения факта регистрации данного физического лица в качестве страхователя;

- в случае подтверждения факта регистрации в качестве страхователя физического лица, осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов;

- информирует заявителя о том, что скан-копии всех документов будут направлены в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя, для снятия его с регистрационного учета;

- заполняет в двух экземплярах информационный листок, путем отметки соответствующих полей, в том числе, отмечает выбранный заявителем способ получения копии решения о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации страхователя - физического лица (далее – копия решения о снятии с регистрационного учета), на котором проставляются подписи должностного лица территориального органа Фонда, осуществляющего прием документов, и заявителя;

- возвращает заявителю представленные заявление о снятии с регистрационного учета и прилагаемые к нему документы и вручает экземпляр заполненного информационного листка;

б) в день поступления в территориальный орган Фонда заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов скан-копии всех таких документов подлежат обязательной регистрации в СЭД. При этом, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности;

в) скан-копии заявления о снятии с регистрационного учета, прилагаемых к нему документов и информационного листка в тот же день направляются с помощью СЭД в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя для снятия его с регистрационного учета.

6) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о снятии с регистрационного учета и документов.

а) скан-копии заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов, включая информационный листок, в день поступления в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя подлежат обязательной регистрации в СЭД. При этом в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности. В случае, если снятие с регистрационного учета осуществляется филиалами регионального отделения Фонда, региональное отделение Фонда в тот же день направляет весь комплект документов, полученный по экстерриториальному принципу, в соответствующий филиал;

б) далее осуществляются действия по снятию с регистрационного учета страхователя в соответствии с приказами Минтруда России № 202н и № 574н;

в) копия решения о снятии с регистрационного учета в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н направляется заявителю по адресу электронной почты в форме электронного документа (скан копии), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

При обращении заявителя за копией решения о снятии с регистрационного учета территориальный орган Фонда, осуществивший снятие с регистрационного учета страхователя, такой документ вручается заявителю.

В случае выбора заявителем способа получения копии решения о снятии с регистрационного учета почтовым отправлением, такой документ направляется на адрес, указанный заявителем в информационном листке.

7) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя почтовым отправлением заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов не по месту регистрации страхователя.

Аналогично пункта 3 настоящих Методических рекомендаций, при этом таблица № 3 приложения № 1 не заполняется.

8) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем почтовым отправлением.

Аналогично пункта 2 настоящих Методических рекомендаций.

9) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя на личном приеме заявления о регистрации в связи с изменением места жительства и копии документа, удостоверяющего личность, не по месту регистрации страхователя (по экстерриториальному принципу).

а) при представлении заявления о регистрации в связи с изменением

места жительства и копии документа, удостоверяющего личность, заявителем лично, должностное лицо территориального органа Фонда, осуществляющее прием указанных документов:

- проверяет по ИНН или регистрационному номеру страхователя на Портале Фонда факт регистрации данного физического лица в качестве страхователя. При отсутствии в базе данных Фонда сведений о его регистрации в качестве страхователя, предлагает заявителю предоставить документы о регистрации (их копии) для подтверждения факта регистрации данного физического лица в качестве страхователя;

- в случае подтверждения факта регистрации в качестве страхователя физического лица, осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов;

- информирует заявителя о том, что скан-копии всех документов будут направлены в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя, для снятия его с регистрационного учета;

- заполняет в двух экземплярах информационный листок, путем отметки соответствующих полей, в том числе, отмечает выбранный заявителем способ получения копии решения о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства и документов о регистрации по новому месту жительства (далее – регистрационные документы), на котором проставляются подписи должностного лица территориального органа Фонда, осуществляющего прием документов, и заявителя;

- возвращает заявителю представленные заявление о регистрации в связи с изменением места жительства и копию документа, удостоверяющего личность, и вручает экземпляр заполненного информационного листка;

б) в день представления заявителем в территориальный орган Фонда заявления о регистрации в связи с изменением места жительства и копии документа, удостоверяющего личность, скан-копии всех таких документов подлежат обязательной регистрации в СЭД. При этом, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности.

в) скан-копии заявления о регистрации в связи с изменением места жительства, документа, удостоверяющего личность, и информационного листка в тот же день направляются с помощью СЭД в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя для снятия его с регистрационного учета.

10) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о регистрации в связи с изменением места жительства и документа, удостоверяющего личность.

а) скан-копии заявления о регистрации в связи с изменением места жительства, документа, удостоверяющего личность, и информационного листка в день поступления в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя подлежат обязательной регистрации в СЭД, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности. В случае, если регистрация страхователей осуществляется филиалами

регионального отделения Фонда, региональное отделение Фонда в тот же день направляет весь комплект документов, полученный по экстерриториальному принципу, в соответствующий филиал;

б) далее осуществляются действия по приему-передаче страхователя в связи с изменением места жительства в соответствии с приказами Минтруда России № 202н и № 574н;

в) в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н на адрес электронной почты в форме электронных документов (скан копии), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности) заявителю направляются:

- копия решения о снятии с регистрационного учета - территориальным органом Фонда по прежнему месту жительства страхователя;

- документы о регистрации - территориальным органом Фонда по новому месту жительства страхователя.

В случае выбора заявителем способа получения регистрационных документов почтовым отправлением, такие документы направляются передающим и принимающим территориальными органами Фонда, соответственно, на адрес, указанный заявителем в информационном листке.

При обращении заявителя за регистрационными документами в территориальный орган Фонда, такие документы вручаются заявителю.

11) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя почтовым отправлением заявления о регистрации в связи с изменением места жительства и копии документа, удостоверяющего личность, не по месту регистрации страхователя.

Аналогично пункта 3 настоящих Методических рекомендаций, при этом таблица № 3 приложения № 1 не заполняется.

12) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем почтовым отправлением.

Аналогично пункта 2 настоящих Методических рекомендаций.

2. Предоставление государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, по экстерриториальному принципу осуществляется аналогично части 1 настоящих Методических рекомендаций, в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н и Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, утвержденного приказом Минтруда России от 25.10.2013 № 575н.

3. Предоставление государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по экстерриториальному принципу осуществляется аналогично части 1 настоящих Методических рекомендаций, в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н и Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденного приказом Минтруда России от 25.02.2014 № 108н.

**Информационный листок
о перечне направляемых документов по экстерриториальному принципу
и о способе получения результата предоставленной государственной услуги, выбранном
заявителем**

Территориальный орган ФСС РФ _____,
(наименование)

принявший документы от заявителя _____ в связи с
(ФИО заявителя)

предоставлением государственной услуги _____
(ФИО страхователя)

по *:

табл. № 1

	регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником
	регистрации страхователей и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора
	регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

направляет в _____ комплект скан-копий
(наименование территориального органа ФСС РФ)

документов*, принятых у заявителя лично ☐ /почтой ☐ *

табл. № 2

	заявления
	документа, удостоверяющего личность
	трудовых книжек нанятых работников
	трудовых договоров, заключенных с работниками
	гражданско-правовых договоров
	документа, подтверждающий полномочия представителя страхователя
	документов, подтверждающих наступление обстоятельств, являющихся основанием для снятия с регистрационного учета (прекращение действия трудового договора с последним из принятых работников)
	документов, подтверждающих расторжение либо окончание срока действия гражданско-правовых договоров (при отсутствии трудовых договоров с нанимаемыми страхователем работниками)
	свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
	свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

и сообщает о способе получения результата предоставленной государственной услуги, выбранном заявителем*

табл. № 3

V**	в форме электронного документа (скан копии), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты _____ (адрес электронной почты, указанный заявителем)
	лично в территориальном органе ФСС РФ по месту постановки на регистрационный учет
	почтовым отправлением на адрес _____ (адрес)

(дата принятия документов)

(ФИО лица, принявшего документы)

(подпись)

(ФИО заявителя)

(подпись)

* нужно отметить

** направляется в обязательном порядке (при наличии адреса электронной почты и технической возможности)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



**ФОНД
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

107139, Москва, Орликов пер., д. 3, корп. А
Тел. (495) 668-03-33. Факс (495) 668-02-34

mail@fss.ru

03 ОКТ 2017

№ 02-09-05/06-07-23122

На № _____ от _____

Государственным учреждениям –
региональным отделениям
Фонда социального страхования
Российской Федерации

Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) в целях организации работы территориальных органов Фонда по предоставлению государственных услуг направляет Методические рекомендации по предоставлению государственной услуги по приему документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов страхователей по экстерриториальному принципу от 29.05.2017 б/н, разработанные в соответствии с Планом-графиком мероприятий по обеспечению предоставления государственных услуг Фонда социального страхования Российской Федерации по экстерриториальному принципу, утвержденным приказом Фонда от 21.04.2017 № 189.

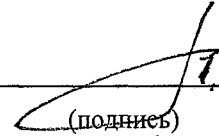
Приложение: Методические рекомендации по предоставлению государственной услуги по приему документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов страхователей по экстерриториальному принципу от 29.05.2017 б/н – на 3 листах.

Е.Л. Писаревский



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Фонда социального страхования
Российской Федерации



(подпись) С. В. Алещенко
(расшифровка подписи)
« 29 » мая 2017 г.

**Методические рекомендации
по предоставлению государственной услуги по приему
документов, служащих основаниями для исчисления и
уплаты (перечисления) страховых взносов, а также
документов, подтверждающих правильность исчисления и
своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов
страхователей по экстерриториальному принципу.**

Версия: 1.0

Разработано:

Руководитель
Департамента администрирования
страховых взносов


_____ М.А. Орлова

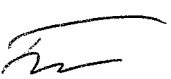
Согласовано:

Руководитель
Департамента государственных услуг
и социальных коммуникаций


_____ Т.В. Лотоцкая

Руководитель
Административно-контрольного
Департамента


_____ Г.Р. Алибеков





Предоставление государственной услуги по приему документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов страхователем по экстерриториальному принципу.

1. Действия должностных лиц территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда) при получении от заявителя на личном приеме документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов (далее - документы) не по месту регистрационного учета страхователя (по экстерриториальному принципу):

а) При представлении документов лично, должностное лицо территориального органа Фонда, принявшее указанные документы:

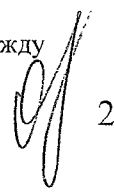
- осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов;
- на втором экземпляре сопроводительного письма (описи документов) проставляется отметка об их принятии, в которой указывает дату приема, свои фамилию, инициалы, должность и ставит свою подпись;
- информирует заявителя о том, что скан-копии всех документов будут направлены в территориальный орган Фонда по месту регистрации в качестве страхователя;
- возвращает заявителю второй экземпляр сопроводительного письма (описи документов) с отметкой об их принятии.

б) В срок, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в территориальный орган Фонда документов, скан-копии всех документов подлежат обязательной регистрации путем записи учетных данных о полученных документах, фиксирующих факт их получения. При этом, помимо номерного значения, через slash добавляется идентификатор экстерриториальности – «экстер» (например: № XXXXXXXXXXXX/YYYY/экстер, где XXXXXXXXXXXX – регистрационный номер страхователя, YYYYY – код подчиненности), который указывается в кратком содержании в регистрационной карточке документа (далее РК);

в) Скан-копии документов в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации, направляются в электронном виде с помощью системы электронного документооборота¹ (далее - СЭД), в территориальный орган Фонда по месту регистрации в качестве страхователя.

При направлении документов через СЭД необходимо выбрать из классификатора государственных услуг «тематику Фонда» - прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов по экстерриториальному принципу.

¹ В целях обеспечения сбора статистической отчетности по экстерриториальности все взаимоотношения между территориальными органами Фонда необходимо осуществлять в электронном виде





**ФОНД
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

107139, Москва, Орликов пер., д. 3, корп. А
Тел. (495) 668-03-33. Факс (495) 668-02-34

mail@fss.ru

22 ДЕК 2017

№ 02-09-11/07-04-31885

На № _____ от _____

Управляющим
Государственными учреждениями -
региональными отделениями
Фонда социального страхования
Российской Федерации

Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 № 384-ФЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 29 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (внесение изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - далее - ФЗ № 210) с 01.01.2018 для заявителей предусмотрена возможность подачи запросов, документов и информации, необходимых для получения государственных услуг, а также получения результатов их предоставления в любом предоставляющем такие услуги подразделении соответствующего органа государственного внебюджетного фонда или многофункциональном центре при наличии соглашения в пределах территории Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Перечень таких государственных услуг утвержден Правительственной комиссией по проведению административной реформы 08.11.2016 (протокол № 143) и включает следующие услуги Фонда:

1. Государственная услуга по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2. Государственная услуга по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.

3. Государственная услуга с учета страхователей - физических вносы в связи с заключением гражд



ации страхователей и снятию
анных уплачивать страховые
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
по Республике Адыгея
№ 10598 от 22.12.2017

4. Государственная услуга по приему документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов.

Во исполнение приказа Фонда от 21.04.2017 № 189 «О мероприятиях по обеспечению предоставления государственных услуг Фонда социального страхования Российской Федерации по экстерриториальному принципу» центральным аппаратам Фонда разработаны и направлены в территориальные органы Фонда письмами от 02.10.2017 № 02-09-11/06-04-23085 и от 03.10.2017 № 02-09-05/06-07-23122 Методические рекомендации для территориальных органов Фонда по оказанию вышеперечисленных государственных услуг по экстерриториальному принципу (далее - Методическими рекомендациями).

Приказы Минтруда России о внесении изменений в административные регламенты по данным государственным услугам в настоящее время находятся на регистрации в Минюсте России.

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии с ФЗ № 210 с 01.01.2018 предоставление вышеперечисленных государственных услуг Фонда должно осуществляться территориальными органами Фонда независимо от места жительства или пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя в соответствии с Методическими рекомендациями.

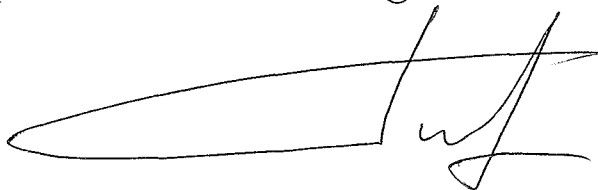
По возникающим вопросам в части оказания перечисленных услуг по экстерриториальному принципу работники региональных отделений могут обращаться к следующим сотрудникам центрального аппарата Фонда:

Путова Людмила Валерьевна - начальник отдела организации работы по регистрации и учету плательщиков Департамента администрирования страховых взносов, телефон (495) 668-03-33 доб. 16-18;

Казилина Надежда Васильевна - заместитель начальника отдела организации камеральных и выездных проверок Департамента администрирования страховых взносов, телефон (495) 668-03-33 доб. 18-80;

Шадрина Анна Владимировна - начальник отдела организации предоставления государственных услуг Департамента государственных услуг и социальных коммуникаций, телефон (495) 668-03-33 доб. 13-62.

Прошу Вас в срок до 12.01.2018 представить отчет о готовности предоставления перечисленных государственных услуг по экстерриториальному принципу в установленном порядке и в копии по адресу электронной почты a.shadrina@fss.ru.



Е.Л. Писаревский



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

21 апреля 2017г.

МОСКВА № *189*

О мероприятиях по обеспечению предоставления государственных услуг Фонда социального страхования Российской Федерации по экстерриториальному принципу

В целях реализации пункта 3 раздела IV Протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 8 ноября 2016 г. № 143 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Перечень государственных услуг Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по экстерриториальному принципу, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

План-график мероприятий по обеспечению предоставления государственных услуг Фонда социального страхования Российской Федерации по экстерриториальному принципу (далее – План) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда, управляющим Государственными учреждениями – региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Департаменту государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкой) осуществлять координацию и контроль деятельности структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Фонда по реализации Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Фонда Е.Л. Писаревского.

Председатель Фонда  Кигим



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУ - РО ФСС РФ по Республике Адыгея
№ 3732 от 25.04.2017

Приложение № 1
к приказу Фонда социального страхования
Российской Федерации
от «21» апреля 2012 № 189

**Перечень государственных услуг
Фонда социального страхования Российской Федерации,
предоставление которых осуществляется по экстерриториальному
принципу**

1. Государственная услуга по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
2. Государственная услуга по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.
3. Государственная услуга по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора.
4. Государственная услуга по приему документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов.

[Подпись]

[Подпись]
Секретарь
[Подпись]
Секретарь

[Подпись]
Секретарь
[Подпись]
Секретарь

[Подпись]
Секретарь
[Подпись]
Секретарь

[Подпись]
[Подпись]
[Подпись]

Приложение № 2
к приказу Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 21 декабря 2017 г. № 189




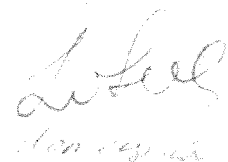
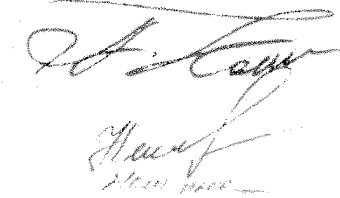
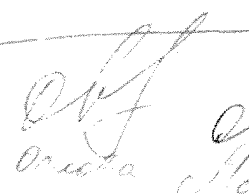
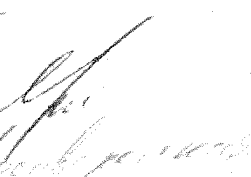
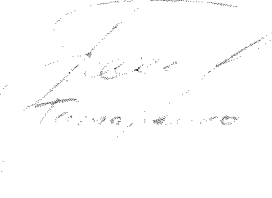
**План-график мероприятий по обеспечению предоставления государственных услуг
Фонда социального страхования Российской Федерации по экстерриториальному принципу**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное подразделение
1	2	3	4
1.	Подготовка и направление на согласование в Минтруд России проекта приказа Минтруда России «О внесении изменений в приказ Минтруда России от 25.10.2013 № 574н «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником» в части дополнения нормами о порядке предоставления услуги по экстерриториальному принципу.	Не позднее 30.04.2017	Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова) Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкая)
2.	Подготовка и направление на согласование в Минтруд России проекта приказа Минтруда России «О внесении изменений в приказ Минтруда России от 25.10.2013 № 575н «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового	Не позднее 30.04.2017	Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова) Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкая)

	договора» в части дополнения нормами о порядке предоставления услуги по экстерриториальному принципу.		
3.	Подготовка и направление на согласование в Минтруд России проекта приказа Минтруда России «О внесении изменений в приказ Минтруда России от 25.02.2014 № 108н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» в части дополнения нормами о порядке предоставления услуги по экстерриториальному принципу.	Не позднее 30.04.2017	Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова) Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкая)
4.	Подготовка и направление на согласование в Минтруд России проекта приказа Минтруда России «О внесении изменений в приказ Минтруда России от 05.11.2013 № 658н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по приему документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов» в части дополнения нормами о порядке предоставления услуги по экстерриториальному принципу.	Не позднее 30.04.2017	Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова) Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкая)
5.	Разработка Методических рекомендаций для территориальных органов Фонда по оказанию государственных услуг по экстерриториальному принципу	Не позднее 30.05.2017	Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова) Департамент информационных технологий и защиты информации (А.Н. Кошкин) Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкая)
6.	Разработка функциональных требований к техническому заданию на доработку подсистем ЕИИС «Соцстрах».	Не позднее 30.06.2017	Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова)

	обеспечивающих оказание территориальными органами Фонда государственных услуг по экстерриториальному принципу		
7.	Доработка подсистем ЕИИС «Соцстрах» в части обеспечения возможности оказания территориальными органами Фонда государственных услуг по экстерриториальному принципу	Не позднее 30.09.2017	Департамент информационных технологий и защиты информации (А.Н. Кошкин)
8.	Определение пилотных региональных отделений Фонда по отработке технологии оказания государственных услуг по экстерриториальному принципу	Не позднее 30.09.2017	Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкая) Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова)
9.	Оказание государственных услуг по экстерриториальному принципу пилотными региональными отделениями Фонда. Подготовка предложений и замечаний по доработке Методических рекомендаций для территориальных органов Фонда по оказанию государственных услуг по экстерриториальному принципу и подсистем ЕИИС «Соцстрах», обеспечивающих оказание территориальными органами Фонда государственных услуг по экстерриториальному принципу по результатам пилотной эксплуатации (при необходимости)	Не позднее 05.11.2017	Региональные отделения Фонда, указанные в пункте 8 настоящего плана
10.	Контроль за реализацией пилотными региональными отделениями Фонда предоставления государственных услуг по экстерриториальному принципу	Не позднее 05.11.2017	Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова) Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкая) Департамент информационных технологий и защиты информации (А.Н. Кошкин)
11.	Доработка Методических рекомендаций для территориальных органов Фонда по оказанию государственных услуг по экстерриториальному принципу по результатам пилотной эксплуатации (при необходимости)	Не позднее 30.11.2017	Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова) Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкая)
12.	Доработка подсистем ЕИИС «Соцстрах», обеспечивающих оказание территориальными органами Фонда государственных услуг по экстерриториальному принципу по результатам пилотной эксплуатации (при необходимости)	Не позднее 30.11.2017	Департамент информационных технологий и защиты информации (А.Н. Кошкин)

13.	Организация обучения работников региональных отделений Фонда оказанию государственных услуг по экстерриториальному принципу	Не позднее 31.12.2017	Административно-контрольный департамент (Г.Р. Алибеков) Департамент администрирования страховых взносов (М.А. Орлова) Департамент государственных услуг и социальных коммуникаций (Т.В. Лотоцкая)
14.	Переход на предоставление региональными отделениями Фонда государственных услуг по экстерриториальному принципу	С 01.01.2018	Региональные отделения Фонда

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Фонда социального страхования
Российской Федерации

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«____»_____ 2017 г.

**Методические рекомендации
по предоставлению государственных услуг
по регистрации и снятию с регистрационного учета
страхователей по экстерриториальному принципу**

Разработано:

Руководитель
Департамента администрирования
страховых взносов

М.А. Орлова

Согласовано:

Руководитель
Департамента государственных услуг
и социальных коммуникаций

Т.В. Лотоцкая

И.о. руководителя
Департамента информационных
технологий и защиты информации

Д.В. Селиванов

Заместитель руководителя
Административно-контрольного
департамента

О.А. Бурова



1. Предоставление государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, по экстерриториальному принципу¹.

1) Действия должностных лиц территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации (регионального отделения и его филиалов) (далее – территориальный орган Фонда) при получении от заявителя на личном приеме заявления о регистрации в качестве страхователя физического лица (далее – заявление о регистрации) и документов не по месту жительства физического лица (по экстерриториальному принципу).

а) при представлении заявления о регистрации и прилагаемых к нему документов заявителем лично, должностное лицо территориального органа Фонда, осуществляющее прием указанных документов:

- проверяет по идентификационному номеру налогоплательщика (далее – ИНН) в Поисково-мониторинговой системе Фонда (далее – Портал Фонда) факт отсутствия в базе данных Фонда информации о регистрации данного физического лица в качестве страхователя;

- при наличии в базе данных Фонда сведений о регистрации данного физического лица в качестве страхователя, предлагает заявителю предоставить:

заявление о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда физического лица (далее - заявление о снятии с регистрационного учета) и соответствующие документы, в случае если сведения, содержащиеся в базе данных Фонда, на текущий момент не актуальны (например, у физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, изменился основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя). Далее осуществляются действия в соответствии с пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций;

заявление о регистрации в качестве страхователя в связи с изменением места жительства (далее - заявление о регистрации в связи с изменением места жительства), в случае если сведения о месте жительства страхователя, содержащиеся в базе данных Фонда, на текущий момент неактуальны. Далее осуществляются действия в соответствии с пунктом 9 настоящих Методических рекомендаций;

- в случае отсутствия факта регистрации в качестве страхователя физического лица, осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов;

- информирует заявителя о том, что скан-копии всех документов будут направлены в территориальный орган Фонда по месту жительства физического лица, указанному в представленных документах (в копии документа удостоверяющем личность физического лица), для осуществления

¹ Данный порядок действует до внедрения в промышленную эксплуатацию функционального компонента РУСТ, в котором предусмотрен иной порядок действий

его регистрации в качестве страхователя;

- заполняет в двух экземплярах Информационный листок о перечне направляемых документов по экстерриториальному принципу и о способе получения результата предоставленной государственной услуги, выбранном заявителем, в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (далее – информационный листок), путем отметки соответствующих полей, в том числе, отмечает выбранный заявителем способ получения уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации, и уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физического лица (далее - документы о регистрации), на котором проставляются подписи должностного лица территориального органа Фонда, осуществляющего прием документов, и заявителя;

- возвращает заявителю представленные заявление о регистрации и документы и вручает экземпляр заполненного информационного листка;

б) в день обращения в территориальный орган Фонда заявителя с документами на регистрацию скан-копии всех таких документов подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота² (далее - СЭД). При этом, в поле «Тематика» выбирается код, соответствующий государственной услуге, предоставляемой по экстерриториальному принципу (далее – код экстерриториальности):

96.6 – регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником (экстер.);

96.7 – регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора (экстер.);

96.8 – регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (экстер.).

Скан-копии заявления о регистрации, прилагаемых к нему документов и информационного листка в тот же день направляются с помощью СЭД в территориальный орган Фонда по месту жительства физического лица, указанному в представленных документах, для осуществления его регистрации в качестве страхователя.

2) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту жительства физического лица при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о регистрации и документов.

а) скан-копии заявления о регистрации и прилагаемых к нему документов, включая информационный листок, в день их поступления

² В целях обеспечения сбора статистической отчетности по экстерриториальности все взаимоотношения между территориальными органами Фонда необходимо осуществлять в электронном виде

в территориальный орган Фонда по месту жительства физического лица, подлежат обязательной регистрации в СЭД, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности. В случае, если регистрация страхователей осуществляется филиалами регионального отделения Фонда, региональное отделение Фонда в тот же день направляет весь комплект документов, полученный по экстерриториальному принципу, в соответствующий филиал;

б) далее осуществляются действия по регистрации в качестве страхователя в соответствии приказом Минтруда России от 29.04.2016 № 202н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям» (далее – приказ Минтруда России № 202н) и Административным регламентом Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, утвержденным приказом Минтруда России от 25.10.2013 № 574н (далее – приказ Минтруда № 574н);

в) документы о регистрации в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н направляются заявителю по адресу электронной почты в форме электронных документов (скан копии), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

При обращении заявителя за документами о регистрации в территориальный орган Фонда, осуществивший регистрацию в качестве страхователя, оригиналы таких документов вручаются заявителю.

В случае выбора заявителем способа получения документов о регистрации почтовым отправлением, такие документы направляются на адрес, указанный заявителем в информационном листке.

3) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя почтовым отправлением заявления о регистрации и документов не по месту жительства физического лица.

а) в день получения территориальным органом Фонда почтовым отправлением от заявителя документов на регистрацию скан-копии всех таких документов подлежат обязательной регистрации в СЭД, при этом, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности;

б) скан-копии заявления о регистрации, прилагаемых к нему документов и информационный листок (таблица № 3 в данном случае не заполняется) в тот же день направляются с помощью СЭД в территориальный орган Фонда по месту жительства физического лица, указанному в представленных документах, для осуществления его регистрации в качестве страхователя, о чем уведомляется заявитель (письменно), направивший почтовым отправлением заявление о регистрации и прилагаемые к нему документы.

4) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту жительства физического лица при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о регистрации и документов, направленных заявителем почтовым отправлением.

Аналогично пункта 2 настоящих Методических рекомендаций.

5) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя на личном приеме заявления о снятии с регистрационного учета и документов не по месту регистрации страхователя (по экстерриториальному принципу).

а) при представлении заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов заявителем лично, должностное лицо территориального органа Фонда, осуществляющее прием указанных документов:

- проверяет по ИНН или регистрационному номеру страхователя на Портале Фонда факт регистрации данного физического лица в качестве страхователя. При отсутствии в базе данных Фонда сведений о его регистрации в качестве страхователя, предлагает заявителю предоставить документы о регистрации (их копии) для подтверждения факта регистрации данного физического лица в качестве страхователя;

- в случае подтверждения факта регистрации в качестве страхователя физического лица, осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов;

- информирует заявителя о том, что скан-копии всех документов будут направлены в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя, для снятия его с регистрационного учета;

- заполняет в двух экземплярах информационный листок, путем отметки соответствующих полей, в том числе, отмечает выбранный заявителем способ получения копии решения о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации страхователя - физического лица (далее – копия решения о снятии с регистрационного учета), на котором проставляются подписи должностного лица территориального органа Фонда, осуществляющего прием документов, и заявителя;

- возвращает заявителю представленные заявление о снятии с регистрационного учета и прилагаемые к нему документы и вручает экземпляр заполненного информационного листка;

б) в день поступления в территориальный орган Фонда заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов скан-копии всех таких документов подлежат обязательной регистрации в СЭД. При этом, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности;

в) скан-копии заявления о снятии с регистрационного учета, прилагаемых к нему документов и информационного листка в тот же день направляются с помощью СЭД в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя для снятия его с регистрационного учета.

6) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о снятии с регистрационного учета и документов.

а) скан-копии заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов, включая информационный листок, в день поступления в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя подлежат обязательной регистрации в СЭД. При этом в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности. В случае, если снятие с регистрационного учета осуществляется филиалами регионального отделения Фонда, региональное отделение Фонда в тот же день направляет весь комплект документов, полученный по экстерриториальному принципу, в соответствующий филиал;

б) далее осуществляются действия по снятию с регистрационного учета страхователя в соответствии с приказами Минтруда России № 202н и № 574н;

в) копия решения о снятии с регистрационного учета в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н направляется заявителю по адресу электронной почты в форме электронного документа (скан копии), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

При обращении заявителя за копией решения о снятии с регистрационного учета территориальный орган Фонда, осуществивший снятие с регистрационного учета страхователя, такой документ вручается заявителю.

В случае выбора заявителем способа получения копии решения о снятии с регистрационного учета почтовым отправлением, такой документ направляется на адрес, указанный заявителем в информационном листке.

7) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя почтовым отправлением заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов не по месту регистрации страхователя.

Аналогично пункта 3 настоящих Методических рекомендаций, при этом таблица № 3 приложения № 1 не заполняется.

8) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем почтовым отправлением.

Аналогично пункта 2 настоящих Методических рекомендаций.

9) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя на личном приеме заявления о регистрации в связи с изменением места жительства и копии документа, удостоверяющего личность, не по месту регистрации страхователя (по экстерриториальному принципу).

а) при представлении заявления о регистрации в связи с изменением

места жительства и копии документа, удостоверяющего личность, заявителем лично, должностное лицо территориального органа Фонда, осуществляющее прием указанных документов:

- проверяет по ИНН или регистрационному номеру страхователя на Портале Фонда факт регистрации данного физического лица в качестве страхователя. При отсутствии в базе данных Фонда сведений о его регистрации в качестве страхователя, предлагает заявителю предоставить документы о регистрации (их копии) для подтверждения факта регистрации данного физического лица в качестве страхователя;

- в случае подтверждения факта регистрации в качестве страхователя физического лица, осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов;

- информирует заявителя о том, что скан-копии всех документов будут направлены в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя, для снятия его с регистрационного учета;

- заполняет в двух экземплярах информационный листок, путем отметки соответствующих полей, в том числе, отмечает выбранный заявителем способ получения копии решения о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства и документов о регистрации по новому месту жительства (далее – регистрационные документы), на котором проставляются подписи должностного лица территориального органа Фонда, осуществляющего прием документов, и заявителя;

- возвращает заявителю представленные заявление о регистрации в связи с изменением места жительства и копию документа, удостоверяющего личность, и вручает экземпляр заполненного информационного листка;

б) в день представления заявителем в территориальный орган Фонда заявления о регистрации в связи с изменением места жительства и копии документа, удостоверяющего личность, скан-копии всех таких документов подлежат обязательной регистрации в СЭД. При этом, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности.

в) скан-копии заявления о регистрации в связи с изменением места жительства, документа, удостоверяющего личность, и информационного листка в тот же день направляются с помощью СЭД в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя для снятия его с регистрационного учета.

10) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о регистрации в связи с изменением места жительства и документа, удостоверяющего личность.

а) скан-копии заявления о регистрации в связи с изменением места жительства, документа, удостоверяющего личность, и информационного листка в день поступления в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя подлежат обязательной регистрации в СЭД, в поле «Тематика» выбирается соответствующий код экстерриториальности. В случае, если регистрация страхователей осуществляется филиалами

регионального отделения Фонда, региональное отделение Фонда в тот же день направляет весь комплект документов, полученный по экстерриториальному принципу, в соответствующий филиал;

б) далее осуществляются действия по приему-передаче страхователя в связи с изменением места жительства в соответствии с приказами Минтруда России № 202н и № 574н;

в) в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н на адрес электронной почты в форме электронных документов (скан копии), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности) заявителю направляются:

- копия решения о снятии с регистрационного учета - территориальным органом Фонда по прежнему месту жительства страхователя;
- документы о регистрации - территориальным органом Фонда по новому месту жительства страхователя.

В случае выбора заявителем способа получения регистрационных документов почтовым отправлением, такие документы направляются передающим и принимающим территориальными органами Фонда, соответственно, на адрес, указанный заявителем в информационном листке.

При обращении заявителя за регистрационными документами в территориальный орган Фонда, такие документы вручаются заявителю.

11) Действия должностных лиц территориального органа Фонда при получении от заявителя почтовым отправлением заявления о регистрации в связи с изменением места жительства и копии документа, удостоверяющего личность, не по месту регистрации страхователя.

Аналогично пункта 3 настоящих Методических рекомендаций, при этом таблица № 3 приложения № 1 не заполняется.

12) Действия должностных лиц территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя при получении по экстерриториальному принципу скан-копий заявления о снятии с регистрационного учета и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем почтовым отправлением.

Аналогично пункта 2 настоящих Методических рекомендаций.

2. Предоставление государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, по экстерриториальному принципу осуществляется аналогично части 1 настоящих Методических рекомендаций, в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н и Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, утвержденного приказом Минтруда России от 25.10.2013 № 575н.

3. Предоставление государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по экстерриториальному принципу осуществляется аналогично части 1 настоящих Методических рекомендаций, в соответствии с нормами приказа Минтруда России № 202н и Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденного приказом Минтруда России от 25.02.2014 № 108н.

**Информационный листок
о перечне направляемых документов по экстерриториальному принципу
и о способе получения результата предоставленной государственной услуги, выбранном
заявителем**

Территориальный орган ФСС РФ _____,
(наименование)

принявший документы от заявителя _____ в связи с
(ФИО заявителя)

предоставлением государственной услуги _____
(ФИО страхователя)

по:

табл. № 1

	регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником
	регистрации страхователей и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора
	регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

направляет в _____ комплект скан-копий
(наименование территориального органа ФСС РФ)

документов, принятых у заявителя лично ☐ /почтой ☐

табл. № 2

	заявления
	документа, удостоверяющего личность
	трудовых книжек нанятых работников
	трудовых договоров, заключенных с работниками
	гражданско-правовых договоров
	документа, подтверждающий полномочия представителя страхователя
	документов, подтверждающих наступление обстоятельств, являющихся основанием для снятия с регистрационного учета (прекращение действия трудового договора с последним из принятых работников)
	документов, подтверждающих расторжение либо окончание срока действия гражданско-правовых договоров (при отсутствии трудовых договоров с нанимаемыми страхователем работниками)
	свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
	свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

и сообщает о способе получения результата предоставленной государственной услуги, выбранном заявителем

табл. № 3

V	в форме электронного документа (скан копии), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты _____ (адрес электронной почты, указанный заявителем)
	лично в территориальном органе ФСС РФ по месту постановки на регистрационный учет
	почтовым отправлением на адрес _____ (адрес)

_____ (дата принятия документов)

_____ (ФИО лица, принявшего документы)

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись)

☐ нужно отметить

☐ направляется в обязательном порядке (при наличии адреса электронной почты и технической возможности)